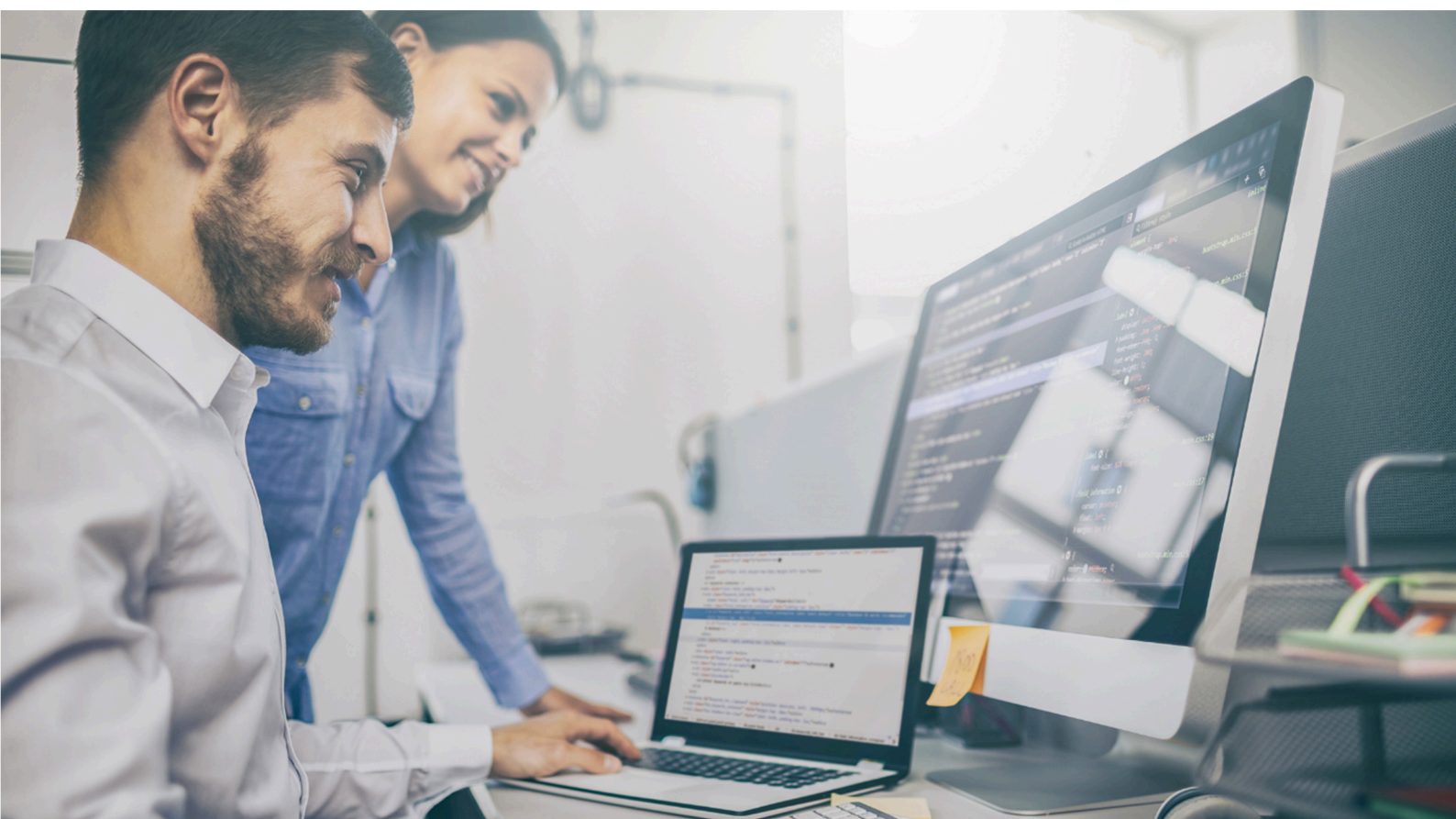


ACCOUNT STUDENTE: DISATTIVARE, RIPRISTINARE, UNIRE PIÙ ACCOUNT

GUIDA PER IL DOCENTE



A cura di



Come usare Oracle Academy Member Hub

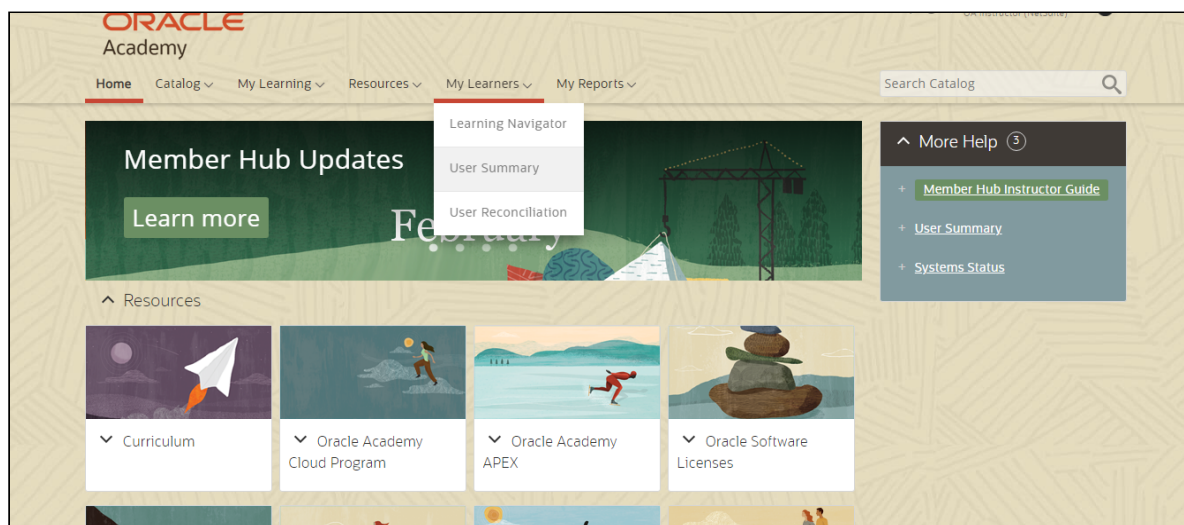
Guida per il Docente

03 - Account studente: disattivare, ripristinare, far convergere più account in uno

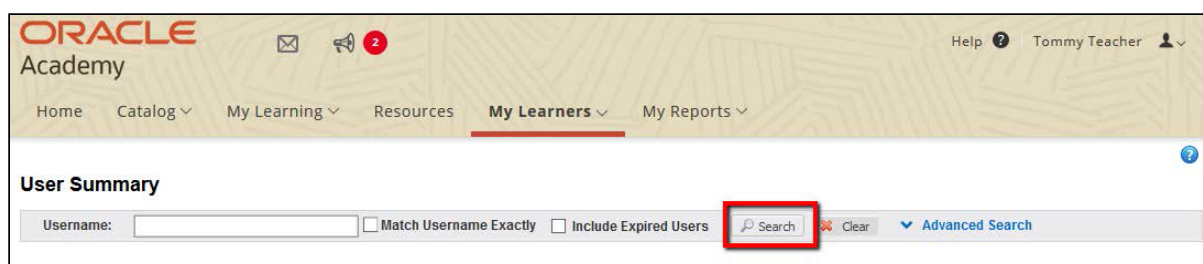
- **Visualizzare la lista studenti**
 1. **Rimuovere temporaneamente un account da un Channel.....pag. 1**
 2. **Cancellare definitivamente un account.....pag. 2**
 3. **Riattivare un account scaduto.....pag. 3**
 4. **Unire e far convergere account multipli..... pag. 4**

- **Visualizzare la lista studenti**

I docenti possono vedere la lista degli studenti selezionando la voce **User Summary** nella sezione **My Learners** seguendo questi passi:



Cliccare il tasto **Search** per richiamare la lista utenti/ studenti iscritti anche a diversi canali della propria scuola. Selezionare l'opzione desiderata di ricerca specifica cercando lo studente per nome/username.



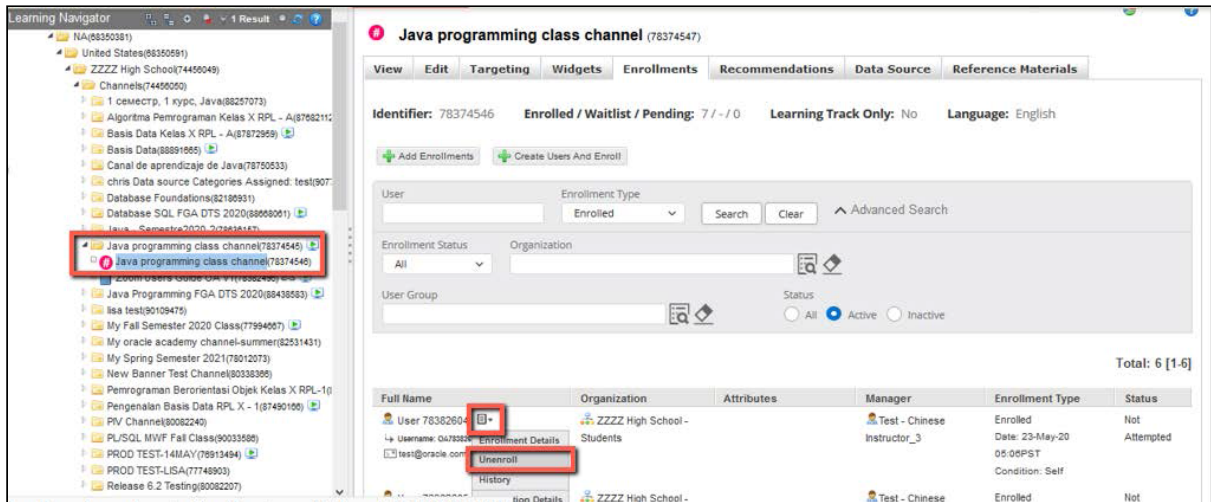
I docenti possono rimuovere l'iscrizione di uno studente da un canale specifico o disattivare definitivamente un account

1. Rimuovere temporaneamente un account da un Channel

Se uno studente abbandona un corso e il docente lo vuole rimuovere dal proprio *Channel*, può accedere al *Channel* in questione attraverso il menu progressivo a sinistra.

Cliccare sul tasto *Channel* (puntino rosa), cliccare **Enrollments**, trovare il nome/username dell'utente iscritto.

Cliccare sul menu a tendina accanto al nome dello studente e rimuovere l'iscrizione cliccando il tasto **Unenroll**.

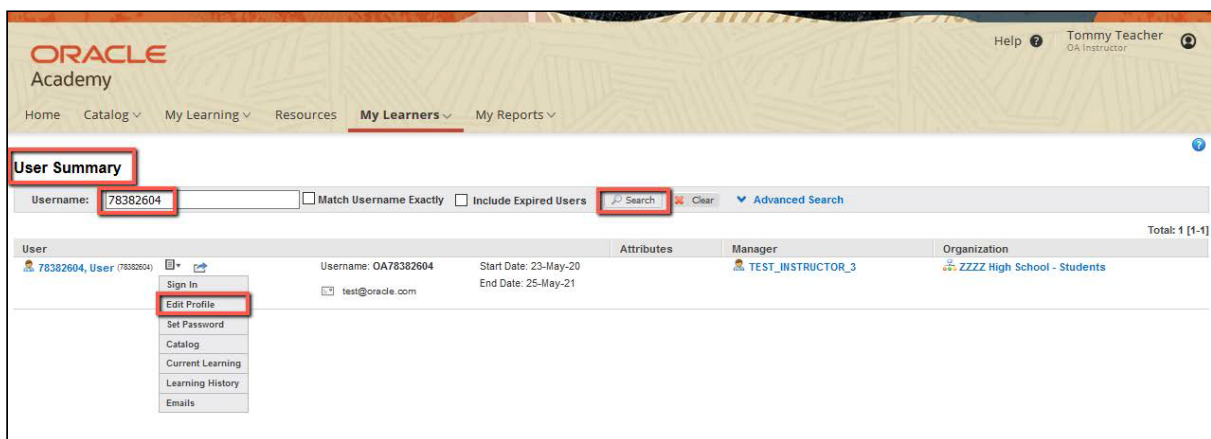


2. Cancellare definitivamente un account


Se uno studente lascia definitivamente la scuola, ed è necessario disattivare l'account, accedere al menu **My Learners/User Summary** e cercare il nome studente.

Cliccare sul menu a tendina e selezionare **Edit Profile**, poi cambiare la **End-date** inserendo la prima data utile (es. il giorno stesso) e salvare con il tasto **Save** (screenshots successivi).

Questa operazione farà disattivare l'account.



User Summary

 **User 78382604** (OA78382604)

View **Edit** **Catalog** **Current Learning** **Learning History**

By editing the name fields, I confirm that I have obtained the named student's consent. The information provided will be stored in accordance with [Oracle's Privacy Policy](#).

*Username
OA78382604

*First Name



*Last Name

*Email
test@oracle.com



*Password

Confirm Password

*Organization
ZZZZ High School - Students

Manager
  

Start Date
23-May-2020

End Date
  

3. Riattivare un account scaduto

Nota - un account studente può essere riattivato cambiando la data di fine corso in una data futura.

Per trovare le utenze scadute nel **User Summary** (Riepilogo utenti) selezionare la casella **Include expired users** (Includi utenti scaduti). Sarà visibile la lista degli utenti/studenti attualmente iscritti anche a diversi channel della stessa scuola.

Selezionare l'opzione desiderata di ricerca cercando lo studente per name/username selezionare **Include expired users**.

Scegliere l'account da riattivare e seleziona **Edit Profile** nel tab di ricerca (accanto al nome).

User Summary

Username: Match Username Exactly **Include Expired Users**

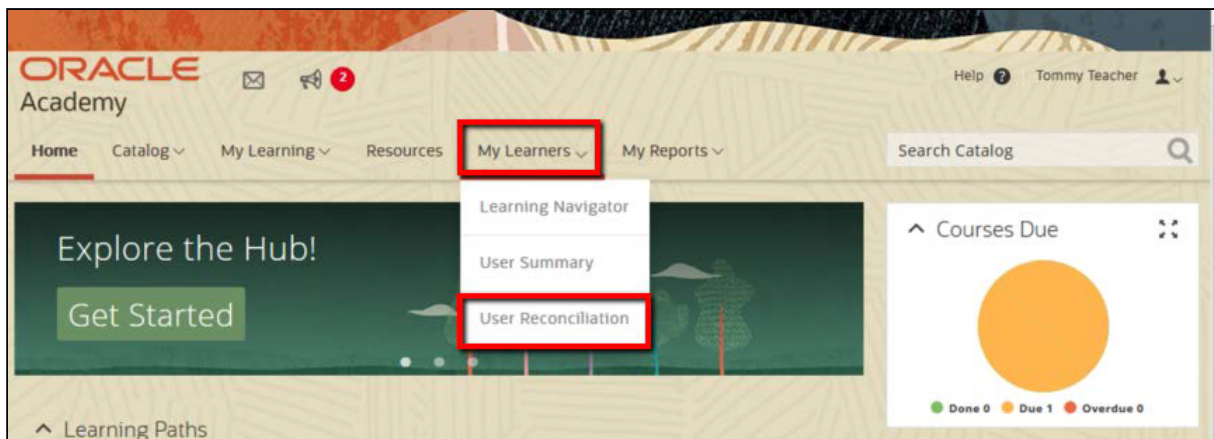
Total: 482 [1-50] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

User	Attributes	Manager	Organization
74457319, User (74457319) <input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Share"/>	Username: OA74457319 Start Date: 23-Apr-20 CADRE: 123 End Date: 01-Jun-20 Institution Country Code: RO	TOMMY.TEACHER@ZZZZ.EDU	ZZZZ High School - Students
74457320, User (74457320) <input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Share"/>	Username: OA74457320 Start Date: 23-Apr-20 CADRE: 345 End Date: 30-Jun-20	TOMMY.TEACHER@ZZZZ.EDU	ZZZZ High School - Students

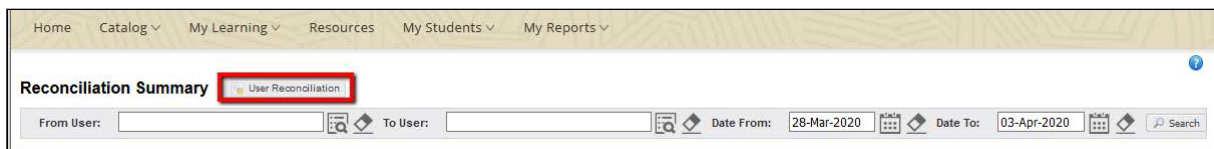
Cambiare la **End-date** in una data futura e salvare e con il tasto **Save** in fondo alla pag

4. Unire/far convergere account multipli

Nota: Questa opzione si usa quando un studente ha più account (es, è iscritto in più canali) e si vuole farli convergere in uno solo. Andare su **My Learners**, selezionare e cliccare su **User Reconciliation**.

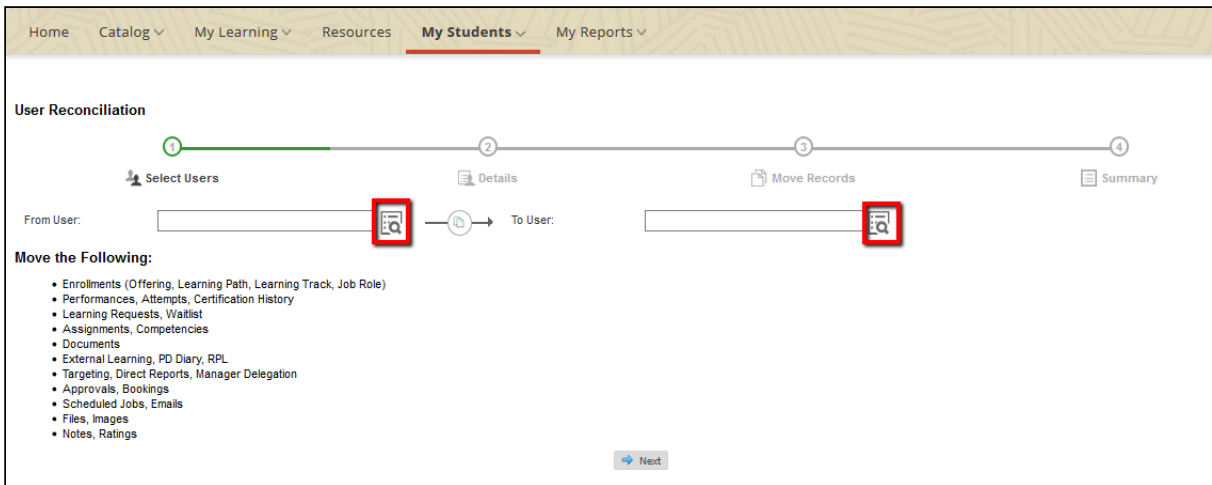


Cliccare il tasto **User Reconciliation** (convergere utenze)

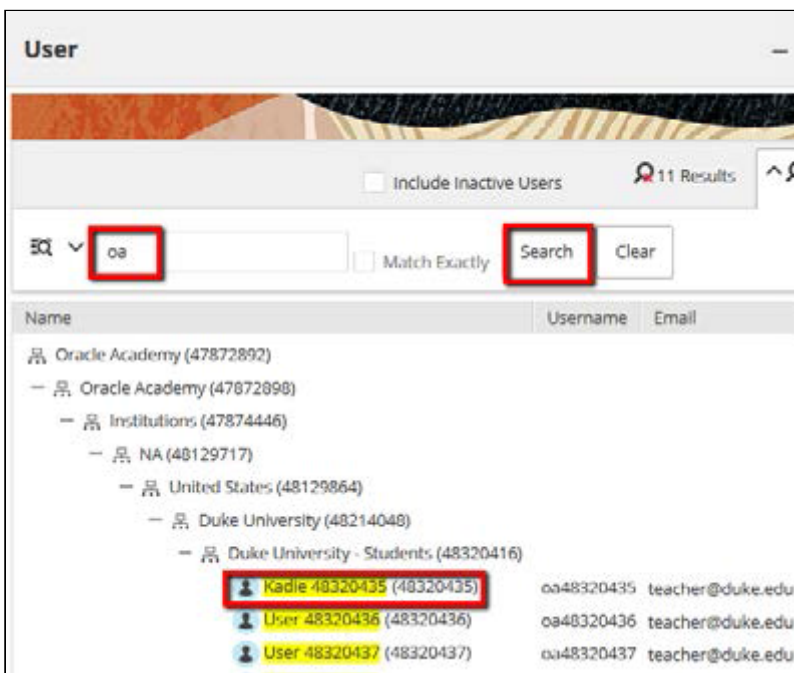


Clicca sui pulsanti di ricerca (list of values) per selezionare gli account utente da far convergere/unire.

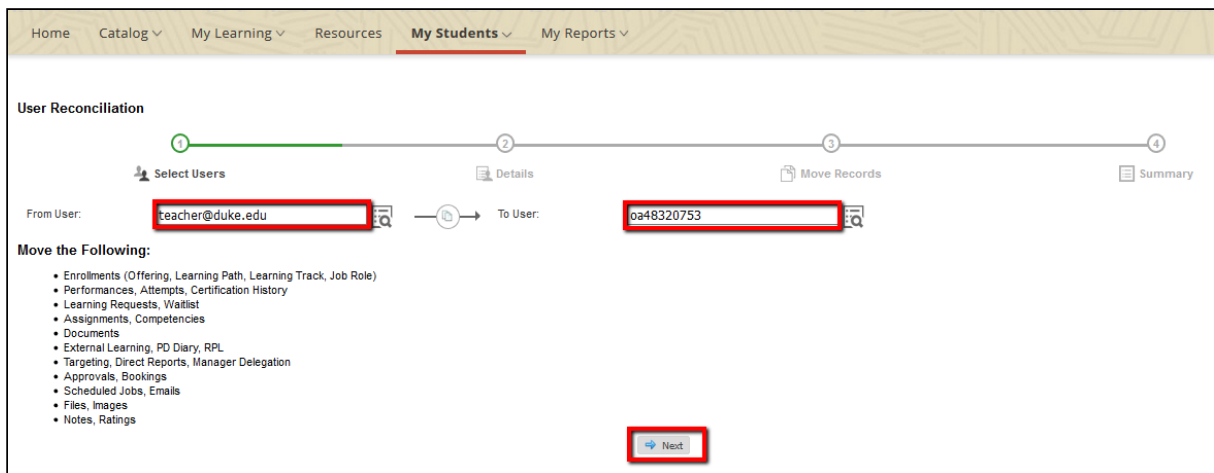
03 - Account studente: disattivare, ripristinare e unire account



Selezionare le utenze da far unire/convergere

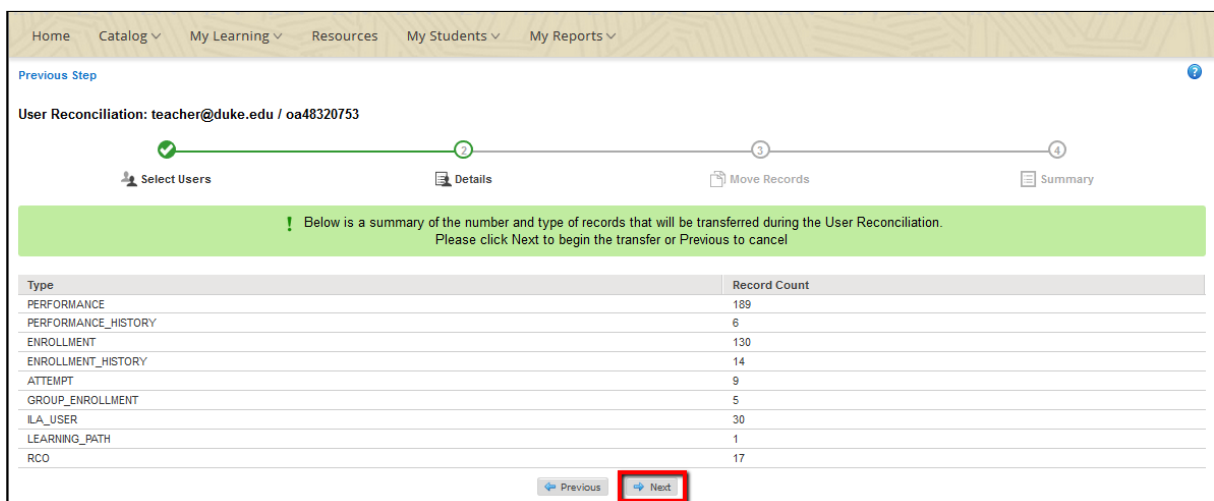


Dopo avere selezionato le utenze, cliccare **Next**



Rivedere il riepilogo e poi cliccare di nuovo **Next**.

Attenzione: una volta uniti, gli account non potranno più essere separati



Cliccare il tasto **Refresh** finché lo spostamento sarà completato (controllando Move records) e poi clicca di nuovo **Next**.

Home Catalog My Learning Resources My Students My Reports

User Reconciliation: teacher@duke.edu / oa48320753

1 Select Users 2 Details 3 Move Records 4 Summary

! Moving data from teacher@duke.edu to oa48320753.
The table below shows transfer progress - use the Refresh button to update the display.

Refresh

Type	Status
PERFORMANCE	189 / 189
PERFORMANCE_HISTORY	6 / 6 processed
ENROLLMENT	130 / 130
ENROLLMENT_HISTORY	14 / 14 processed
ATTEMPT	9 / 9 processed
GROUP_ENROLLMENT	3 / 3 processed
ILA_USER	30 / 30 processed
LEARNING_PATH	1 / 1 processed
RCO	17 / 17 processed

Next

Il passo finale è quello di eseguire i rapporti di trascrizione per verificare la convergenza e poi far scadere i vecchi account Learner

Home Catalog My Learning Resources My Students My Reports

Previous Step > New User Reconciliation

User Reconciliation: teacher@duke.edu / oa48320753

1 Select Users 2 Details 3 Move Records 4 Summary

This is the final step of the reconciliation process.
You can run Learner Transcript reports to verify the reconciliation, then expire the "from" user.

From Username: teacher@duke.edu

To Username: oa48320753

Run Transcript Report Expire User

Run Transcript Report

New User Reconciliation

056 - Learner Transcript Administrator View (04-Apr-2020 11:42)

Parameters:

Name:
 Use Completed Date: No
 Print Authorised Person Fields: No
 Completed Date From: 01-APR-2020
 Completed Date To: 30-APR-2020
 Enrolled: %
 Include Auto Completions: Yes

Course	Status	Completed Date	Expiration Date	Type	Enrolled
Database Foundations Course Map	Completed	09-Mar-20		Online	No
Database Foundations Course Objectives	Completed	09-Mar-20		Online	No
Getting Started with Oracle Academy Member Hub	Completed	03-Mar-20		Online	No
JFo 1-1: About the Course	Completed	04-Mar-20		Online	No
NetSuite Assessment	Completed	03-Apr-20		Online	No
PLSQL 6 1	Completed	09-Mar-20		Online	No
TOTAL: 6					