

CREARE ACCOUNT E AGGIUNGERE ACCOUNT NUOVI E ESISTENTI IN UN CANALE

GUIDA PER IL DOCENTE



A cura di



Come usare Oracle Academy Member Hub

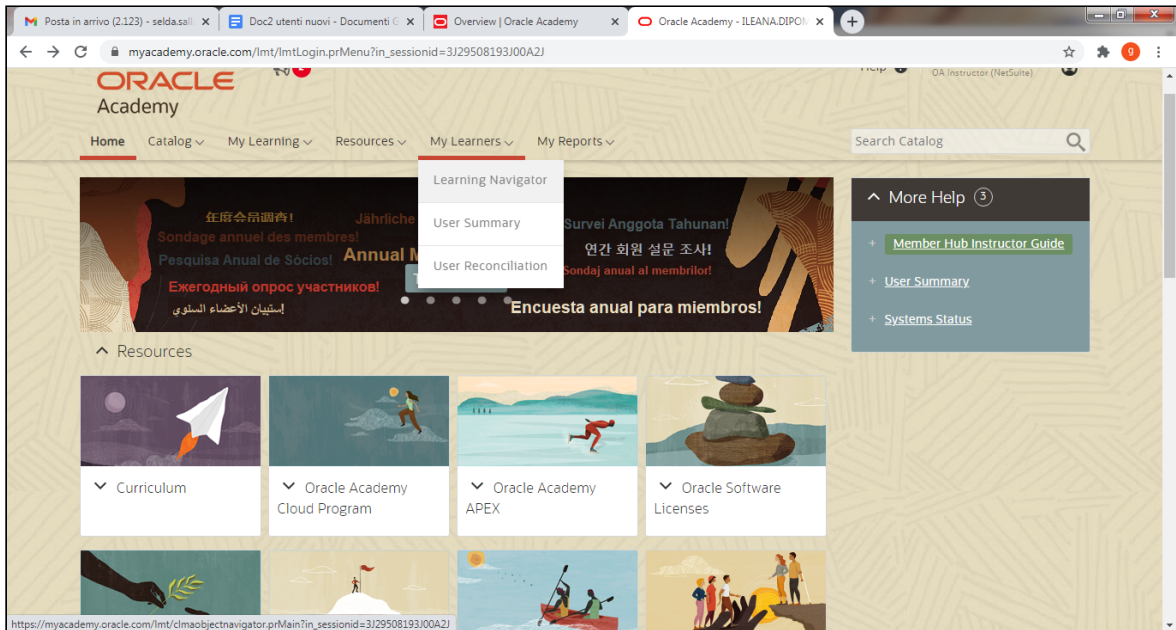
Guida per il Docente

02 - Creare account e aggiungere account nuovi e esistenti in un canale

1. Creare e aggiungere account nuovi in un Channel.....pag.1
2. Aggiungere account esistenti e se stessi (docente) in un Channel.....pag.5
3. Utilizzare un channel esistente per un nuovo semestre e attivare account scaduti contenuti all'interno.....pag.10

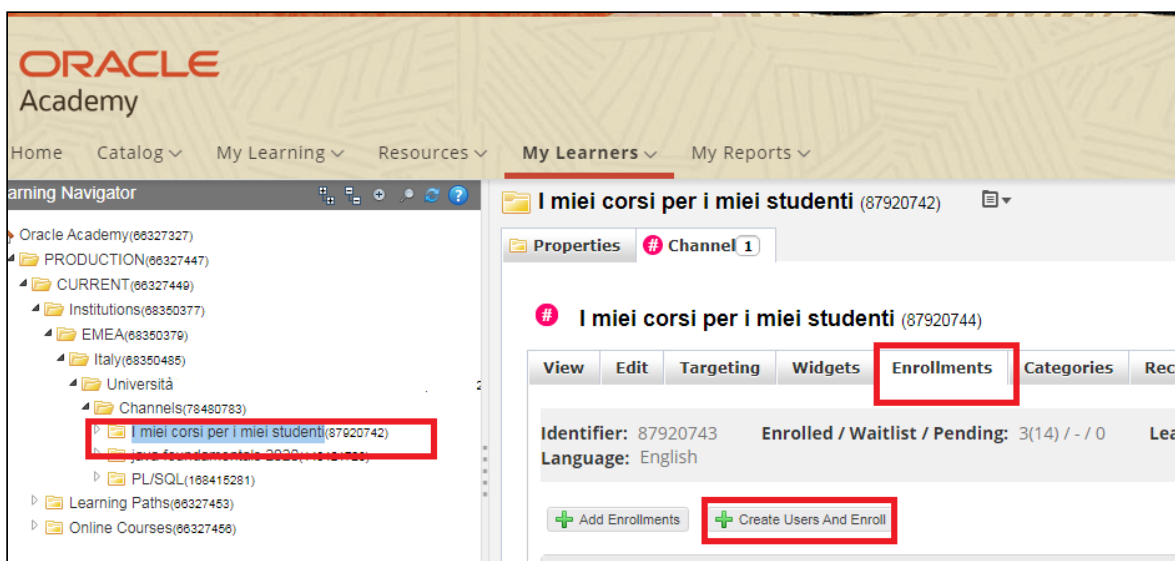
1. Creare e aggiungere account nuovi in un Channel

Sotto la sezione **My Learners** del menu principale, selezionare **Learning Navigator**.



Dal menu che si apre progressivamente a sinistra, cliccare sul **Channel** di interesse.

Nella finestra del channel, cliccare il tasto **Enrollments** e scegliere **Create Users & Enroll** per aggiungere nuovi studenti



Nella finestra successiva compilare i campi inserendo il numero degli studenti (max 50 alla volta) e inserire una data di scadenza per il corso.

Nota: La data di scadenza viene determinata dal docente in base al programma semestrale e il periodi di studio. Si consiglia di lasciare un margine di 10 giorni in più rispetto alla fine del programma per poter permettere l'accesso agli studenti, dato che con la scadenza del corso scadono anche le credenziali di accesso.

Nota: si consiglia di creare un account studente anche per se stessi (vedi capitolo 2. Aggiungere account esistenti in un Channel) in modo da poter entrare e vedere il percorso da lato studente.

Salvare con il tasto **Save** in fondo.

Create Users And Enroll

Select the number of users to create and enrol into this Cha


* Number of Users
15


* Expiration Date

New User Detail:

Name
User <ID>

Email

Manager


Organization
 Università

Save

L'inserimento verrà salvato nel sistema. Si può verificare sotto il menu **Enrollments** (screenshot successivo).

The screenshot shows the Oracle Academy interface. The top header displays 'ORACLE Academy' and the user 'Test - English Instructor_14'. The navigation menu on the left includes 'Home', 'Catalog', 'My Learning', 'Resources', 'My Learners', and 'My Reports'. The main content area is titled 'PL/SQL MWF Fall Class (90033587)' and has a tabbed interface with 'Enrollments' selected. Below the tabs, there are buttons for 'Add Enrollments' and 'Create Users And Enroll'. A search form is present with fields for 'User' and 'Enrollment Type'. Below the search form is a table of enrolled users.

Full Name	Organization	Attributes	Manager	Enrollment Type
User 90287955	ZZZZ		Test -	Enrolled
High School -			English	Date: 05-Aug-20
Students			Instructor_14	07:52PST
Username: OA90287955				Condition: Self
test@oracle.com				
User 90287956	ZZZZ		Test -	Enrolled
High School -			English	Date: 05-Aug-20
Students			Instructor_14	07:52PST
Username: OA90287956				Condition: Self
test@oracle.com				
User 90287957	ZZZZ		Test -	Enrolled
High School -			English	Date: 05-Aug-20
Students			Instructor_14	07:52PST
Username: OA90287957				Condition: Self
test@oracle.com				
Test - English	ZZZZ	MEMBERSHIP		Enrolled
Instructor_14	High School -	TYPE:		Date: 04-Aug-20
Username: TEST_INSTRUCTOR_14	Teachers	INSTITUTION		08:29PST
test@oracle.com				Condition: Self

Al momento della creazione, gli account degli studenti vengono creati con un Username e una password predefinita (lo username è OA seguito da un numero e la password di default è "oracleacademy"), condivisi elettronicamente con il docente via e-mail.

All'accesso iniziale, agli studenti viene chiesto di cambiare la loro password. Se necessario, il docente può reimpostare le password degli account studenti/utenti e fare altre modifiche come descritto nella guida [05 - Gestire gli account utenti - Riepilogo iscritti](#), al capitolo 2: "Modificare il profilo e la password dello studente/utente".

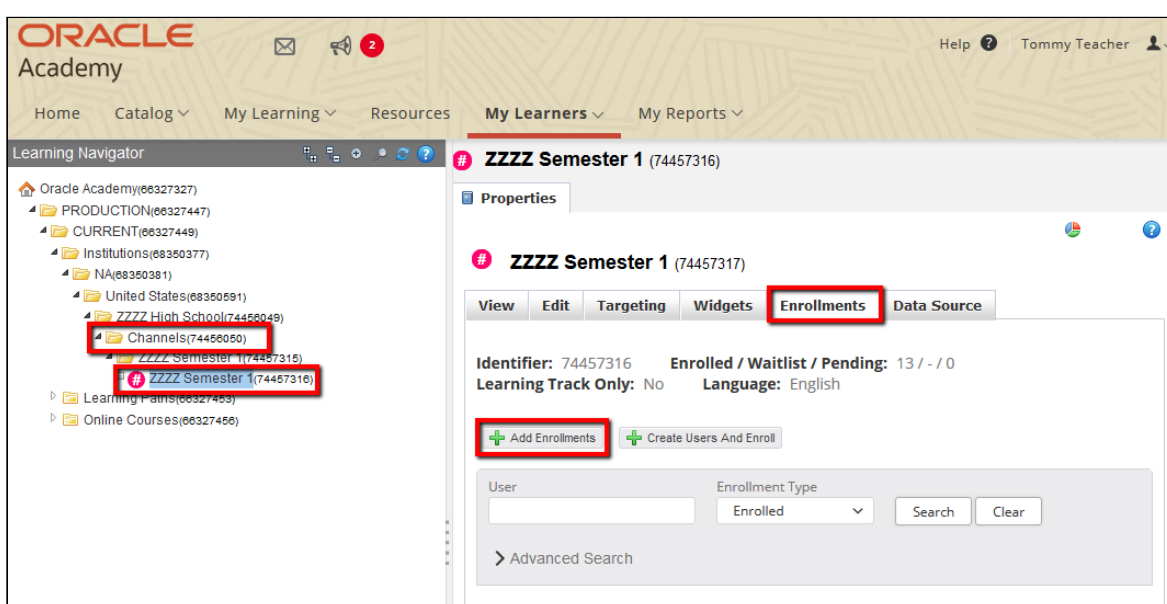
Gli utenti/studenti aggiunti una volta fatto l'accesso, troveranno sulla propria **Home Page** i **Channel** con i corsi da seguire.

1. Aggiungere account esistenti e se stessi (docenti) in un Channel

Per aggiungere in un channel utenti che sono stati creati in precedenza. Dalla Home page cliccare il menu **My Learners** e scegliere **Learning Navigator**.

Estendere progressivamente il menu di sinistra fino ad arrivare alla cartella Channel e cliccare sul channel di interesse.


Sulla schermata principale cliccare **Add Enrollments**



The screenshot displays the Oracle Academy Learning Navigator interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Catalog', 'My Learning', 'Resources', 'My Learners', and 'My Reports'. The 'My Learners' menu is expanded, showing a tree view of the organization structure. The 'Channels' folder is selected, and the 'ZZZZ Semester 1 (74457316)' channel is highlighted. The right-hand pane shows the 'Enrollments' tab for this channel, with the 'Add Enrollments' button highlighted in red. The interface also displays the channel's identifier (74457316), enrollment statistics (13 Enrolled, 0 Waitlist, 0 Pending), and a search form for adding users.









Nella schermata successiva selezionare il tasto di ricerca (accanto al primo spazio di inserimento)

Add Enrollments

 **Database Foundations MWF Class Channel**

Enroll Users

* Username

1	<input type="text"/>		
2	<input type="text"/>		
3	<input type="text"/>		
4	<input type="text"/>		

Selezionare i criteri di ricerca nella finestra in alto (in questo caso: **Oa user** e **Include expired users** se si vuole recuperare account scaduti) e avviare la ricerca con il tasto search

User

Include Inactive Users 36 Results

Match Exactly

Attribute Name Attribute Value

Name	Username	Email
Oracle Academy (47872892)		
Oracle Academy (47872898)		
Institutions (47874446)		
NA (48129717)		
United States (48129864)		
Duke University (48214048)		
Duke University - Students (48320416)		
User 48320435 (48320435)	oa48320435	teacher@duke.edu
User 48320436 (48320436)	oa48320436	teacher@duke.edu
User 48320437 (48320437)	oa48320437	teacher@duke.edu

Cliccare sul nome/username dell'utente trovato e selezionare il tasto **Select**. (ripetere questa azione per ogni studente che si vuole fare riattivare)

User

Select Include Inactive Users 36 Results

oa Match Exactly Search Clear

Attribute Name Attribute Value

User 48321318 (48321318)	oa48321318	teacher@duke.edu
User 48321319 (48321319)	oa48321319	teacher@duke.edu
User 48333090 (48333090)	oa48333090	teacher@duke.edu
User 48333091 (48333091)	oa48333091	teacher@duke.edu

Scorrere verso il basso e cliccare sul pulsante **Enroll Users** nella parte inferiore dello schermo

Add Enrollments

Database Foundations MWF Class Channel (48320500)

Enroll Users

	Username		
1	oa48333090	User 48333090	teacher@duke.edu Duke University - Students
2			

Aggiungere una data e cliccare **Enroll a fine pagina**

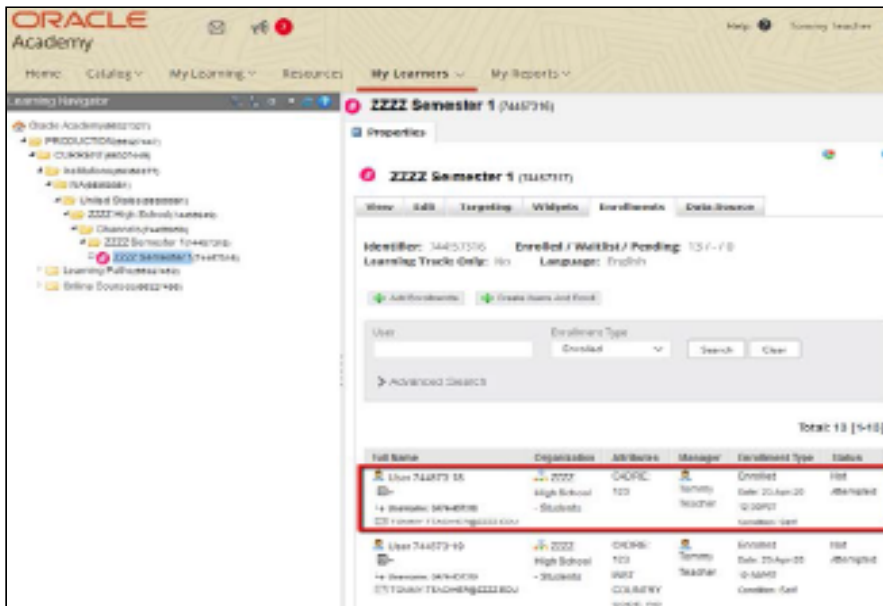
Start Date:

Enroll Users

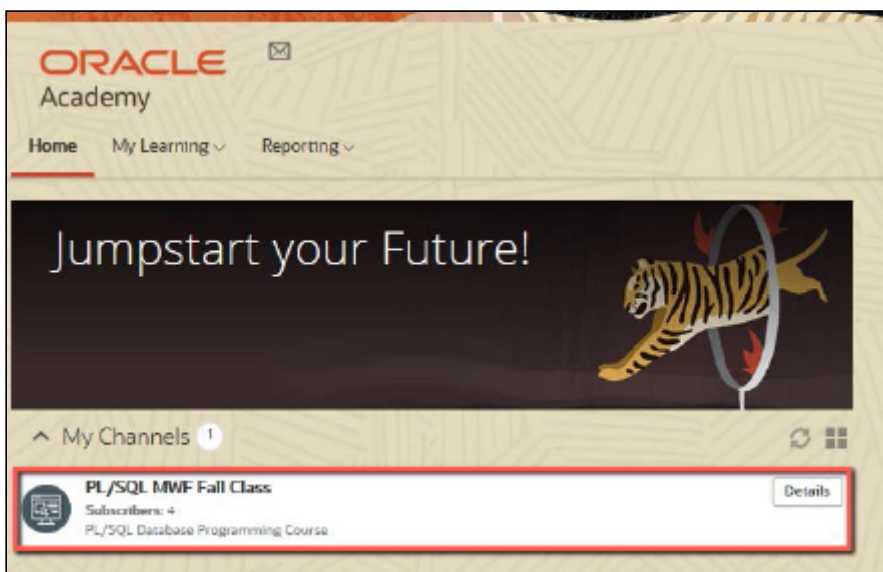
Nota: Assicurarsi di aggiungere anche se stessi (come docente) nel channel creato

Nota: Per visualizzare il curriculum in una lingua straniera - impostare l'opzione principale **HUB language** nella lingua desiderata.

Apparirà il nome dell'utente/studente iscritto nell'elenco **Enrollments** degli studenti iscritti nel channel



Gli studenti accedendo nella loro Home page vedranno elencato il nuovo Channel

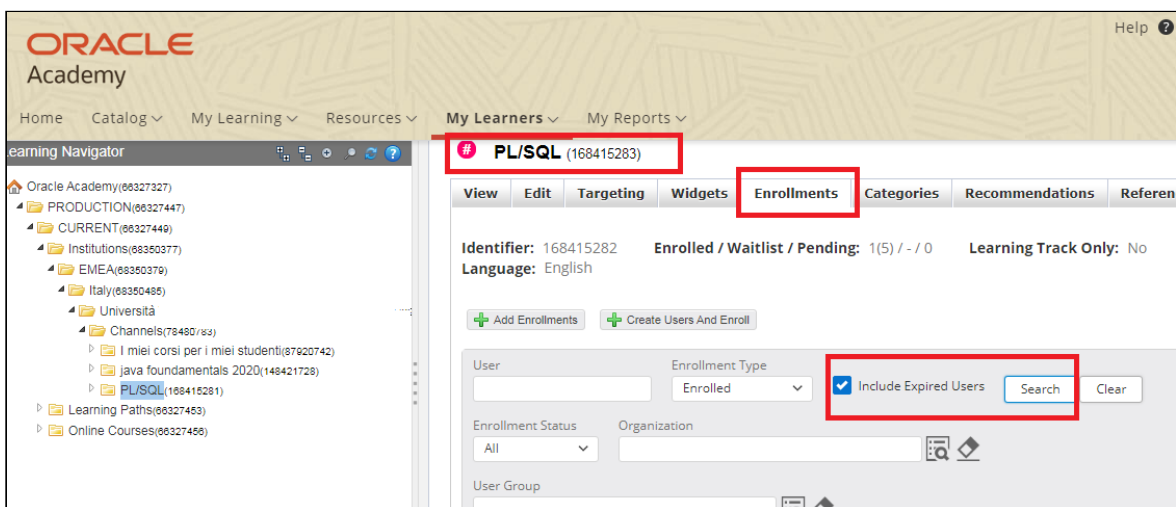


3. Riutilizzare un channel esistente per un nuovo semestre e attivare account scaduti contenuti all'interno

Il contenuto del channel rimarrà come lo avete stabilito e può essere riutilizzato per i semestri successivi ma gli account degli studenti diventeranno inattivi alla data di scadenza specificata durante la creazione degli account utente.

Si possono creare nuovi account oppure ripristinare gli account scaduti.

Per attivare gli account scaduti all'interno di un channel usato in precedenza, andare sul channel di interesse, cliccare su **Enrollments** e scegliere gli account da cercare su **Include Expired Users** tramite **Search**



Gli account utente inattivi appariranno con un cerchio rosso come mostrato nello screenshot.

Nancy and Lisa Channel Class (43321284)

Identifier: 43321284 Enrolled / Waitlist / Pending: 96 / - / 0 Learning Track Only: No Language: English

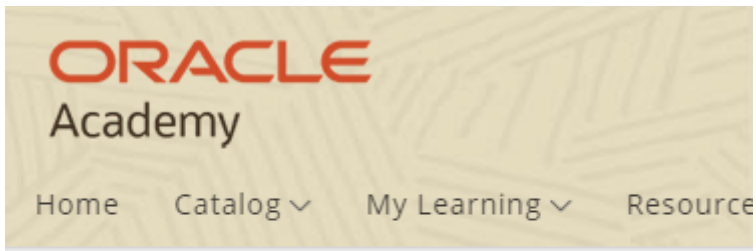
Full Name	Organization	Attributes	Manager	Enrollment Type	Status
Kade 43220435	Duke University - Students		Tommy Teacher	Enrolled Date: 19-Feb-20 08:18EST Condition: Self, Mandatory	Not Attempted
User 43220436	Duke University - Students		Tommy Teacher	Enrolled Date: 19-Feb-20 08:18EST Condition: Self, Mandatory	Not Attempted
User 43220437	Duke University - Students		Tommy Teacher	Enrolled Date: 19-Feb-20 08:18EST Condition: Self, Mandatory	Not Attempted
User 43220438	Duke University - Students		Tommy Teacher	Enrolled Date: 19-Feb-20 08:18EST Condition: Self, Mandatory	Not Attempted
User 43220754	Duke University - Students		Tommy Teacher	Enrolled Date: 19-Feb-20 08:18EST Condition: Self, Mandatory	Not Attempted
User 43220755	Duke University - Students		Tommy Teacher	Enrolled Date: 19-Feb-20 08:18EST Condition: Self, Mandatory	Not Attempted
User 43321284	Duke University - Students		Tommy Teacher	Enrolled Date: 19-Feb-20 08:18EST Condition: Self, Mandatory	Not Attempted


Cliccare **User profile** nel menu di ricerca accanto al **Username**

Full Name	Organization
User 168952882	Università
User 168952883	Università

- Enrollment Details
- Unenroll
- History
- Completion Details
- User Profile**

Dal profilo studente che si apre in un'altra finestra cliccare **Edit**



 **User 168952882** (OA168952882)

View	Edit	Catalog	Current Learning	Learn
-------------	-------------	----------------	-------------------------	--------------

By editing the name fields, I confirm that I have obtained the name information provided will be stored in accordance with [Oracle's Pr](#)

*Username
OA168952882

*First Name

*Last Name

Modificare la data di termine del corso e cliccare **Save**

Create Users And Enroll

Select the number of users to create and enrol into this Cha

* Number of Users

* Expiration Date



New User Detail:

Name

User <ID>

Email

Manager



Organization

 Università